



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **Objeto**

Contratação de empresa para confecção de camisetas, outdoors e prestação de serviços de carro de som para a festa de lançamento do Sesquicentenário de Araxá/MG.

#### **Justificativa**

A presente licitação tem por objetivo contratar empresas para confecção de camisetas, outdoors, adesivos, botons e carro de som que serão utilizados na festa de lançamento do Sesquicentenário de Araxá/MG que será realizada no dia 27 de junho 2015, no pátio da Fundação Cultural Calmon Barreto de Araxá. Os materiais são necessários para a realização do início das comemorações das festividades dos 150(cento e cinquenta) anos de Araxá.

#### **Estimativa de preço e disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa**

Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado a média estimativa global no valor de R\$ 11.192,51(onze mil e cento e noventa e dois reais e cinquenta e um centavos), conforme itens descritos no termo de referência abaixo.

O desembolso se fará mediante rubrica das seguintes dotações orçamentárias:

0201 00 04.1220136 3.3.90.39 – Ficha: 14 - APOIO FESTIVIDADES COMEMORAÇÕES E RECEPÇÕES ESPECIAIS

#### **Especificações técnicas**



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

### **01 – LOCAÇÃO DE OUTDOOR – BAIRRO – quantidade: 4**

- a) Impressão, aluguel das placas, **sem criação (arte será fornecida)**

**É de total responsabilidade da licitante vencedora a montagem, desmontagem nos locais estabelecidos pela secretaria requisitante.**

### **02 – LOCAÇÃO DE OUTDOOR – CENTRO – quantidade: 2**

- a) Impressão, aluguel das placas, **sem criação (arte será fornecida)**

**É de total responsabilidade da licitante vencedora a montagem, desmontagem nos locais estabelecidos pela secretaria requisitante.**

### **03 – CONFECÇÃO DE CAMISETAS TAMANHO ADULTO**

- a) 140(cento e quarenta) Camisetas sem criação – arte será fornecida; malha PV, cor preta, gola redonda, com silk dourado; tamanhos: GG(20 unidades), G(50 unidades), M(40 unidades) e P(30 unidades).

### **04 – CONFECÇÃO DE CAMISETAS TAMANHO INFANTIL**

- a) 60(sessenta) Camisetas infantis (sem criação) – arte será fornecida; malha PV, cor branca, gola redonda, com silk dourado e preto.

### **05 – CONFECÇÃO DE ADESIVO 60CM COMPRIMENTO X 30 CM DE ALTURA – quantidade:10**

- a) Estes adesivos serão utilizados nas fachadas dos estandes

### **06 – CONFECÇÃO DE BOTONS DE PAPEL ADESIVO 5CM X 5CM REDONDO – quantidade:1000**



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

### **07 – LOCAÇÃO DE VEÍCULO COM EQUIPAMENTO DE SOM, PARA DIVULGAÇÃO VOLANTE – quantidade: 144 horas**

- a) A licitante vencedora deverá disponibilizar 06(seis) carros de som, durante 03(três) dias, sendo 08(oito) horas diárias de prestação de serviço por cada veículo para executar a propaganda volante;
- b) Todas as despesas referentes à prestação de serviços de propaganda volante, tais como: combustível, motoristas e veículos serão de inteira responsabilidade da contratada.

#### **Forma e condições de execução do contrato**

Para utilização deste contrato, a Secretaria requisitante solicitará ao Departamento de Compras a prestação dos serviços licitados, e este emitirá Ordem de Compra à empresa vencedora do pregão presencial.

**A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de 5 (cinco) dias para executar os serviços licitados constantes da Ordem de Compra.**

A não prestação dos serviços licitados, será motivo de aplicação das penalidades previstas.

#### **Condições e forma de pagamento**

O pagamento será efetuado num prazo de até 20 (vinte) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da(s) Secretaria(s) requisitante(s), comprovando a prestação dos serviços licitados, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento pelos serviços prestados para posterior liberação do documento fiscal para pagamento.



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

### **Vigência Contratual**

O contrato vigorará pelo prazo de 60(sessenta) dias, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

### **Da prorrogação**

O contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

### **Das alterações, acréscimos ou supressões**

Os serviços contratados poderão sofrer acréscimo ou supressão no limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos moldes estabelecidos pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

### **Fiscalização**

O Gabinete do Prefeito será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal designado abaixo:

Nome: Régia Mara Côrtes de Aguiar

Telefone: (34) 3661-6165/9902-5835



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

e-mail: turismo@araxa.mg.gov.br

CPF: 719.587.546-68

Cargo: Secretária Municipal Especial de Turismo e Eventos

### **Obrigações do contratante**

- Efetuar os pagamentos devidos à contratada, na forma estabelecida.
- Supervisionar a execução dos serviços, com preposto idôneo e habilitado, efetuando inclusive, medições para efeito de pagamento.

### **Obrigações da Contratada**

- Manter, durante a execução do contrato, a qualidade dos serviços ofertados.
- Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- Designar um preposto, idôneo e habilitado, com poderes para representá-lo, receber notificações da fiscalização da PMA e para tomar deliberações sobre todos os assuntos, para o bom e fiel cumprimento do contrato.
- Executar os serviços, de acordo com as especificações do contratante, garantindo-o contra eventuais falhas de mão de obra.
- Utilizar nos serviços, pessoas de acordo com as exigências da contratante, na categoria indicada, com qualificação e idoneidade exigida, responsabilizando pela substituição dos mesmos quando faltosos, em gozo de férias ou quando a pedido da fiscalização.
- Responder por quaisquer danos que venham a ser causados ao contratante ou a terceiros, por seus empregados ou prepostos, no exercício de suas tarefas.
- Executar a prestação dos serviços licitados no prazo estipulado no termo de referência.

### **Das sanções administrativas**

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

b) Multa;



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

### **Penalidades**

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que:

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não mantiver a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
- b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

### **Da rescisão**



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.

### **Critério de avaliação das propostas**

Menor preço por item

**Lucimary de Fátima Silva Ávila**  
**Secretária Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito**